

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПРОТОКОЛ

### заседания рабочей группы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тазовский район п. Тазовский

29 января 2020 года 09-00 час

№ 3

Лисовский Сергей Владимирович – первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике

Секретарь: Касьян Наталья Александровна – заместитель начальника управления социально-экономического развития Администрации района

Присутствовали: 15 человек.

#### **1. Об исполнении поручений протокола № 2 от 27 ноября 2019 года заседания рабочей группы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тазовский район**

Лисовский В.С. открыл заседание.

Касьян Н.А. (заместитель начальника управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района) доложила по исполнению поручений протокола проведена следующая работа:

- информация по адресному хозяйству, списки домов снесённых с 2018года и планируемые к сносу до октября 2020 года, транспортная схема от/до г. Салехарда или близкого населенного пункта для доставки инструментария и переписчиков, схемы населенных пунктов направлена в адрес ТЮТЕНЬСТАТА 12 декабря 2019 года номер исх. документа 1/4300;

- охраняемые помещения, оборудованные мебелью, средствами связи и пригодные для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении будут предоставлены на безвозмездной основе Администрацией Тазовского района и Администрациями поселений;

- финансово-экономическое обоснование расчетов средств по предоставлению необходимых транспортных средств и средств связи, в отдаленных и труднодоступных поселениях района, для переписи кочующего населения сформированы не в полном объеме, т.к управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее – управление МНС) не

представлена информация о количестве необходимых полето-часов в труднодоступные поселения (Гыданская тундра).

Обсудив рабочие моменты решили:

- информацию Касьян Н.А принять к сведению;
- управлению МНС предоставить в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление СЭР) сведения о количестве семей кочующего населения Находкинской, Антипаютинской и Гыданской тундры, ориентировочные данные по удаленности (расстояния в километрах) и местах нахождения данных семей в периоды проведения переписи определенные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации о перечне отдаленных и труднодоступных территорий и сроков проведения в них Всероссийской переписи населения 2020 года;
- управлению СЭР на основе представленных управлением МНС данных сформировать предварительный расчет расходов транспортным средствам и средствам связи необходимых для проведения переписи в труднодоступных местах. Предварительный расчет и пояснения направить в адрес департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа;
- управлению СЭР направить в адрес ТЮМЕНЬСТАТА и заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (А.В.Калинина) информационное письмо о рассмотрении вопроса о переносе периода проведения переписи в труднодоступных территориях (Гыданской тундры) на более ранний период (апрель 2020 года).

Лапсуй У.Е. (уполномоченный по вопросам переписи для выполнения работ связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года в Тазовском районе) (далее - уполномоченный) доложила о сформированном перечне переписчиков в труднодоступных поселениях.

Обсудив рабочие моменты решили:

- информацию Лапсуй У.Е. принять к сведению;
- уполномоченному направить сформированный перечень переписчиков в труднодоступных поселений в адрес Администрации Тазовского района;
- главам поселений, Администрации Тазовского района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района оказать содействие в работе проведения переписи в части привлечения сотрудников ранее привлекаемых к проведению аналогичных работ в 2010 году, заключив с ними гражданско-правовые договора на период проведения переписи с сохранением заработной платы по основному месту работы.

## **2. Об исполнении поручений протокола № 2 от 10 декабря 2019 года заседания Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

---

Касьян Н.А. доложила о поступившем протоколе.

Органам местного самоуправления необходимо:

1. Разместить в период с 01 по 31 октября 2020 года в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) стационарные переписные участки, а также рассмотреть возможность привлечения сотрудников указанных центров к работе в качестве переписчиков с учетом заключения с ними гражданско-правовых договоров.

Обсудив рабочие моменты решили:

- информацию Касьян Н.А. принять к сведению.

- управлению СЭР информацию о необходимости разместить в период с 01 по 31 октября 2020 года в МФЦ стационарные переписные участки, а также привлечь сотрудников МФЦ к работе в качестве переписчиков с учетом заключения с ними гражданско-правовых договоров направить в адрес отдела предоставления услуг в п. Тазовский Новоуренгойского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ».

2. Подготовить предложения о способах организации проведения переписи на отдаленных и труднодоступных территориях, включая вопросы транспортировки лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, а также доставки переписных листов и иных материалов переписи.

По второму вопросу выступила: Касьян Н.А.

Касьян Н.А. – доложила о необходимости подготовки и направлении в ТЮМЕНЬСТАТ предложений о способах организации проведения переписи на отдаленных и труднодоступных территориях, включая вопросы транспортировки лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, а также доставки переписных листов и иных материалов переписи **до 01 марта 2020 года.**

Обсудив рабочие моменты решили:

- информацию Касьян Н.А. принять к сведению.

- главам поселений муниципального образования Тазовский район:

1. Назначить ответственных лиц, за предоставление сведений и работу с уполномоченным.

2. Подготовить предложения о способах организации проведения переписи на территориях поселений и прилегающих территориях к поселениям, включая вопросы транспортировки лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, а также доставки переписных листов и иных материалов переписи.

Сведения по данному вопросу направить в адрес управления СЭР **до 20 февраля 2020 года.**

- управлению МНС:

1. Назначить ответственных лиц, за предоставление сведений и работу с уполномоченным.

2. Подготовить предложения о способах организации проведения переписи на отдалённых и труднодоступных территориях, включая вопросы транспортировки лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, а также доставки переписных листов и иных материалов переписи.

3. Сформировать реальный план мероприятий по проведению переписи на отдалённых и труднодоступных территориях (межселенных территориях). План должен содержать транспортную схему по отдаленным и труднодоступным поселениям района, для переписи кочующего населения.

Сведения по пункту 2 данного вопроса направить в адрес управления СЭР до **20 февраля 2020 года**.

Сведения по пункту 3 данного вопроса направить в адрес управления СЭР до **30 января 2020 года**.

Председатель



В.С. Лисовский

Секретарь



Н.А. Касьян